



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 583**

19 Απριλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Υ 53 (1)

Ορισμός μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο και στην τακτική σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «Οργανωτική Επιτροπή Ολυμπιακών Αγώνων Αθήνα 2004 Α.Ε.» σε αντικατάσταση παραιτηθέντος.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 του Ν. 2598/1998 «Οργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων - Αθήνα 2004» (ΦΕΚ Α΄ 66), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 2819/2000 «Ίδρυση εταιρείας ''Ολυμπιακό Χωριό 2004 Α.Ε.'', προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 84) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 1 του Ν. 2833 «Θέματα προετοιμασίας Ολυμπιακών Αγώνων 2004 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 150).

2. Την αριθ. 80/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ Γ΄ 75), βάσει της οποίας ο Σπυρίδων Καπράλος του Ιωάννου διορίστηκε στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ολυμπιακών Αγώνων 2004 σε συνδυασμό με την από 19.3.2004 επιστολή παραίτησής του από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας με την επωνυμία «Οργανωτική Επιτροπή Ολυμπιακών Αγώνων Αθήνα 2004 Α.Ε.», αποφασίζουμε:

1) Ορίζουμε το Θεόδωρο Παπαπετρόπουλο του Κωνσταντίνου ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «Οργανωτική Επιτροπή Ολυμπιακών Αγώνων - Αθήνα 2004 Α.Ε.», σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος Σπυρίδωνος Καπράλου του Ιωάννου.

2) Το νέο μέλος θα μετέχει και στην τακτική σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 2004

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Αριθ. 35235/ΣΤ5 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 137).

2. Του Π.Δ. 147/1976 «Περί Οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.» (ΦΕΚ Α΄ 56) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις αριθμ. κοινές υπουργικές αποφάσεις Η/9066/27.12.89 (ΦΕΚ Β΄928), κοινές υπουργικές αποφάσεις Φ.908/Η/1606/17.2.1995 (ΦΕΚ Β΄ 112), Κ.Υ.Α. ΣΤ5/11/6.3.1996 (ΦΕΚ Β΄ 171), κοινές υπουργικές αποφάσεις ΣΤ5/10/6.3.1996 (ΦΕΚ Β΄ 171), ΣΤ5/14/26.3.1996 (ΦΕΚ Β΄

204), κοινές υπουργικές αποφάσεις Η/7249/4.11.1986 (ΦΕΚ Β΄ 821) σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του Ν.3149/2003 (ΦΕΚ Α΄ 141), κοινές Υπουργικές αποφάσεις «Σύσταση Ενιαίων Διοικητικών Τομέων».

4. Του Π.Δ. 339/1990 (ΦΕΚ Α΄ 135) «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και μονάδων στρατηγικού σχεδιασμού και ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

5. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 38).

6. Του Π.Δ. 121/2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 84).

7. Του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α΄ 3).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο1

Στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς των Ενιαίων Διοικητικών Τομέων: α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, β) Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, γ) Θεμάτων Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, Εκπαίδευσης Ελληνοπαίδων Εξωτερικού, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και Αποκέντρωσης, δ) Θεμάτων Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας, Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης, Βιβλιοθηκών και Ιστορικών Αρχείων, ε) Θεμάτων Σπουδών, Επιμόρφωσης και Καινοτομιών, στ) Τεχνολογικού Τομέα Ανωτάτης Εκπαίδευσης, στους Γενικούς Διευθυντές, Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων: α) Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, β) Διοίκησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, γ) Προγραμματισμού, δ) Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και ε) Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των παρακάτω υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

1. Διεύθυνσης Μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης Ανωτάτης Εκπαίδευσης
2. Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Ανωτάτης Εκπαίδευσης.
3. Διεύθυνσης Προσωπικού Ανωτάτης Εκπαίδευσης.
4. Διεύθυνσης Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας.
5. Ανεξάρτητου Τμήματος Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων.
6. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.).
7. Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ένωσης.
8. Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.).
9. Διεύθυνσης Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης.
10. Διεύθυνσης Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων
11. Διεύθυνσης Βιβλιοθηκών και Γενικών Αρχείων .
12. Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης.
13. Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
14. Διεύθυνσης Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
15. Διεύθυνσης Συμβουλευτικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων.
16. Διεύθυνσης Τεχνολογικού Τομέα Ανωτάτης Εκπαίδευσης.
17. Διεύθυνσης Φυσικής Αγωγής.
18. Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής.
19. Διεύθυνσης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
20. Διεύθυνσης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
21. Διεύθυνσης Διοικητικών Υποθέσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
22. Διεύθυνσης Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων.
23. Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών.
24. Διεύθυνσης Διοικητικού Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Ε.Π.Θ.
25. Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.
26. Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών.
27. Διεύθυνσης Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων.
28. Διεύθυνσης Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.
29. Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
30. Διεύθυνσης Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων.
31. Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών.
32. Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης.
33. Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.
34. Διεύθυνσης Εφαρμογής Προγραμμάτων Σχολών Εκπαίδευσης Διδακτικού Προσωπικού.
35. Διεύθυνσης Προσωπικού Ετέρων Κλάδων Δημόσιας Γενικής Εκπαίδευσης πλην Δημοτικής και Μέσης.
36. Διεύθυνσης Θεμάτων Σπουδάζουσας Νεότητας και Εξωσχολικών Οργανώσεων.
37. Διεύθυνσης Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων.
38. Διεύθυνσης Επιθεώρησης.
39. Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Στήριξης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.).
40. Γραμματείας Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
41. Ανεξάρτητου Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.
42. Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών.
43. Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
44. Γραφείου της Κοινωνίας της Πληροφορίας.
45. Γραφείου Ολυμπιακής Παιδείας.
46. Γραφείου Δικτυακής Εκπαιδευτικής Πύλης.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Στον Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ. μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις

υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, για τη μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Ερωτήματα στο γραφείο Νομικού Συμβούλου του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

3. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας υπηρεσιών, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις και Διοικητικούς Τομείς.

4. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

5. Ερωτήματα και αποφάσεις για την επιλογή, τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση, μετάταξη και απόσπαση των διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου.

6. Μετακίνηση υπαλλήλων σε άλλες Διευθύνσεις και ανεξάρτητα Τμήματα της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

7. Έγκριση μετακίνησης εκπαιδευτικών για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των χρονικών ορίων που ισχύουν.

8. Έγκριση μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό μελών και εισηγητών θεμάτων της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής και κάθε φύσης προσωπικού που ασχολείται με τις εξετάσεις που διενεργεί η Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης των Ξένων Γλωσσών.

9. Χορήγηση κανονικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Κ.Υ., καθώς και στους υπαλλήλους που προΐστανται σε περιφερειακές υπηρεσίες, όπως προβλέπεται από το Νόμο.

10. Χορήγηση της απαιτούμενης άδειας κατά το άρθρο 10 (παρ. 2) του Συντάγματος.

11. Εκθέσεις δραστηριότητας, προσχέδια και έγκριση περιφερειακών σχεδίων Π.Σ.Ε.Α.

12. Υπογραφή αποφάσεων εξουσιοδότησης υπαλλήλων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρσης εξουσιοδότησης, συγκρότησης ομάδων πολιτικής άμυνας των κτιρίων του Υπουργείου και όλων των άλλων υπηρεσιών.

13. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

14. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαδοχικών ελέγχων.

15. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και των υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (πλην των υπαλλήλων της ΔΙΕΦΕΣ που παρέχεται από τον Προϊστάμενο της ΔΙΕΦΕΣ) και των υπαλλήλων περιφερειακών υπηρεσιών και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ., όπου απαιτείται.

16. Έγκριση προγράμματος φιλοξενίας εκπροσώπων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και Διεθνών Οργανισμών.

17. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Υπουργείου σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού.

18. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμού εκπροσώπου του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε ομάδες εργασίας ή νομικών προσώπων αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.

19. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσότερων Προϊσταμένων Διοικητικών Τομέων, Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

20. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας χωρίς αμοιβή.

21. Καθορισμός προϋποθέσεων διενέργειας εξετάσεων για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

22. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή Ιδρύματος σπουδών.

23. Έγκριση προγραμμάτων φιλοξενίας και σεμιναρίων επιμόρφωσης ομογενών εκπαιδευτικών ή αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο εξωτερικό.

24. Ορισμός υπαλλήλων για την εποπτεία εξετάσεων στα ιδιωτικά σχολεία.

25. Συγκρότηση επιτροπών για διενέργεια διαγωνισμού για μετεκπαίδευση δασκάλων και νηπιαγωγών και αντιμετώπιση θεμάτων πρόσκλησης, επιλογής και φοίτησης.

26. Ανάθεση διδασκαλίας στα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ.).

27. Παράταση προθεσμίας ορκωμοσίας εκπαιδευτικών.

28. Έγκριση παρέκκλισης από τα προγράμματα διδασκαλίας, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

29. Έγκριση μετεγγραφής και εκπρόθεσμων εγγραφών σε φοιτητές.

30. Έγκριση διενέργειας κατατακτηρίων εξετάσεων.

31. Έγκριση κατάταξης σπουδαστών.

32. Αποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

33. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών φοιτητών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

34. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών εκδηλώσεων φοιτητών στο εσωτερικό και εξωτερικό, καθώς και έγκριση μετακίνησης των συνοδών στο εξωτερικό, όπου απαιτείται.

35. Χρηματοδοτήσεις Ν.Π.Δ.Δ., ΝΠ.Ι.Δ. και λοιπών φορέων από Τακτικό Προϋπολογισμό μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

36. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών φοιτητών.

37. Έγκριση πραγματοποίησης σεμιναρίων εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

38. Αποφάσεις για τη λειτουργία ιστορικών φιλολογικών ή λαογραφικών αρχείων.

39. Αποφάσεις χρηματοδότησης του Ινστιτούτου Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών της Βενετίας.

40. Προτάσεις για την κατάρτιση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων Γενικών Αρχείων σε συνεργασία με τους λοιπούς συναρμόδιους φορείς.

41. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, επιτροπών παραλαβής και εκτέλεσης έργου ή εργασιών και μελετών.

42. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων, για περικοπές αποδοχών που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων προμήθειας εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού και από οποιαδήποτε άλλη αιτία μέχρι του ποσού των 700.000,00 Ευρώ..

43. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

44. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων και επιτροπών παραλαβής περιλαμβανομένων και των κτιριακών, όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

45. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης έργου, μελέτης ή προμήθειας και αποφάσεις έγκρισης πραγματοποίησης

δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν γίνεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του δημοσίου λογιστικού και για ποσό μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

46. Αποφάσεις έγκρισης μελετών ποσού από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

47. Αποφάσεις έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

48. Αποφάσεις έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης επιχορήγησης ή χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό στους ειδικούς λογαριασμούς των Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων και Ερευνητικών Κέντρων (Ν.Π.Ι.Δ.) όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

49. Προκηρύξεις ανάθεσης ή απ' ευθείας ανάθεσης μελέτης εκπαιδευτικού εξοπλισμού από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό αμοιβής είναι μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

50. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την ανάθεση μελετών για ποσό δαπάνης μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

51. Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων τους για κάθε φύσης έργα, περιλαμβανομένων και των κτιριακών που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. όταν ο προϋπολογισμός των έργων αυτών είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

52. Υπογραφή συμβάσεων ποσού από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

53. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών παραλαβής έργων από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

54. Αποφάσεις έγκρισης συγκριτικών πινάκων των εκτελουμένων έργων και μελετών ποσού μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

55. Προτάσεις στον Υπουργό για την κατάρτιση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ. Ε.Π.Θ.

56. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

57. Αποφάσεις κατανομής επιχορηγήσεων σε Ν.Π.Δ.Δ., και λοιπών φορέων από τον Τακτικό Προϋπολογισμό μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

58. Καταστάσεις μισθοδοσίας μέσω του Διατραπεζικού Συστήματος «ΔΙΑΣ».

59. Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στο Π.Δ. 4/2002 με οικονομικό αντικείμενο από 130.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ.

60. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικών Γραμματέων και Γενικών Διευθυντών

Στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Γενικούς Διευθυντές της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων, όταν το ποσό είναι από 60.001,00 Ευρώ μέχρι 150.000,00 Ευρώ.

2. Αποφάσεις έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης επιχορήγησης ή χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό στους ειδικούς λογαριασμούς των Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων και Ερευνητικών Κέντρων (Ν.Π.Ι.Δ.) όταν το ποσό είναι από 60.001,00 Ευρώ μέχρι 150.000,00 Ευρώ.

3. Αποφάσεις έγκρισης, διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων τους για κάθε φύσης έργα, που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. όταν ο προϋπολογισμός των έργων αυτών είναι από 60.001,00 Ευρώ μέχρι 150.000,00 Ευρώ.

4. Έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

5. Αποδοχή δωρεών εφόσον δεν συνεπάγονται υποχρεώσεις για το Δημόσιο.

6. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο είναι μέχρι 150.000,00 Ευρώ.

7. Έκδοση αποφάσεων παράτασης συμβατικών προθεσμιών προμήθειας εξοπλισμού.

8. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων και αποφάσεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι μέχρι 15.000,00 Ευρώ.

9. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για χαρακτηρισμό ΚΑΕ ως δεκτικών έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

10. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων.

11. Καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

12. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) και τηλεομοιοτυπίας (FAX).

13. Έγκριση εγκατάστασης των κινητήρων αυτοκινήτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

14. Αποδοχή δωρεών αυτοκινήτων προς το ΥΠ.Ε.Π.Θ.

15. Υπογραφή συμβάσεων όταν το ποσό είναι από 60.001,00 Ευρώ μέχρι 150.000,00 Ευρώ.

16. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) ή του Τακτικού Προϋπολογισμού.

17. Προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών σχετικών με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) των οποίων το αντικείμενο δεν υπερβαίνει το ποσό των 60.000,00 Ευρώ.

18. Αποφάσεις ανάθεσης μελετών και έργων στο πλαίσιο ή και για τις ανάγκες του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) με τις οποίες ορίζονται οι φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Γ΄ Κ.Π.Σ. και κατανέμονται οι πιστώσεις στους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων, των οποίων το αντικείμενο δεν υπερβαίνει το ποσό των 18.000,00 Ευρώ.

19. Αποφάσεις και εντολές πληρωμής που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, επιχορηγήσεις, κατανομές χρηματοδοτήσεων που έχουν ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.), αποφάσεις κατοχύρωσης διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. απόφαση.

20. Προτάσεις κατάρτισης και τροποποίησης του Π.Δ.Ε., καθώς επίσης και προτάσεις χρηματοδότησης των συλλογικών αποφάσεων του Π.Δ.Ε. κατά το σκέλος που αφορά στο Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.

21. Εισηγήσεις για τη σύσταση επιτροπών και ομάδων εργασίας και εισηγήσεις για την επιλογή εμπειρογνωμόνων που έχουν αντικείμενο τον επανασχεδιασμό, την εξειδίκευση των δράσεων, την αξιολόγηση των προτάσεων προς ένταξη και χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα, την παρακολούθηση και αποτίμηση των δράσεων και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την εφαρμογή του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.

22. Έγκριση πρακτικών Εφορευτικών Συμβουλίων της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας (Ε.Β.Ε.) και των Δημοσίων Βιβλιοθηκών της χώρας και της εφορείας των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Γ.Α.Κ.).

23. Ερωτήματα προς το Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας - Συμβούλιο Ανωτάτης Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Υ.Π. - Σ.Α.Π.).

24. Αποφάσεις σύστασης, κατάτμησης, συγχώνευσης, κατάργησης, μετονομασίας και τροποποίησης του γνωστικού αντικειμένου τομέων.

25. Έγκριση μετακίνησης και φιλοξενίας εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων φοιτητών, σπουδαστών και μαθητών, στο πλαίσιο διακρατικών, διμερών και πολυμερών συμφωνιών, μνημονίων της Ελλάδας με τρίτες χώρες και Διεθνείς Οργανισμούς.

26. Έγκριση φοιτητικών, σπουδαστικών και μαθητικών ανταλλαγών και εκδρομών για το εξωτερικό, καθώς και η συμμετοχή τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

27. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

28. Αποφάσεις ανάληψης έγκρισης, έκδοσης, παράτασης και απόδοσης ενταλμάτων προπληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό όταν το ποσό είναι από 50.000,00 Ευρώ.

29. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης.

30. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

31. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

32.Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

33. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια Συλλογικά Όργανα.

34. Υποβολή ερωτήσεων και πληροφοριών προς τα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

35. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας χωρίς αμοιβή.

36. Έγκριση προγραμμάτων φιλοξενίας και σεμιναρίων επιμόρφωσης ομογενών εκπαιδευτικών και αποσπωμένων ή αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο εξωτερικό μετά την κατ' αρχήν έγκριση πραγματοποίησης του σεμιναρίου.

37. Προτάσεις στον Υπουργό για την κατάρτιση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

38. Χορήγηση της απαιτούμενης άδειας κατά το άρθρο 10 (παράγραφος 2) του Συντάγματος.

39. Έγκριση συμμετοχής εκπαιδευτικών σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού.

40. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων και επιτροπών παραλαβής περιλαμβανομένων και των κτιριακών, όταν το ποσό είναι από 60.001,00 Ευρώ μέχρι 150.000,00 Ευρώ.

41. Αποφάσεις έγκρισης μελετών ποσού μέχρι 150.000,00 Ευρώ και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) όταν το ποσό είναι μέχρι 150.000,00 Ευρώ.

42. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την ανάθεση μελετών για ποσό δαπάνης μέχρι 150.000,00 Ευρώ σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

43. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών παραλαβής έργων μέχρι 150.000,00 Ευρώ.

44. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

45. Έγκριση κατάταξης μαθητών.

46. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στο εκπαιδευτικό προσωπικό και στο ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό των Τ.Ε.Ι.

47. Έγγραφα που αφορούν θέματα πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών.

48. Έγκριση υπερωριακής διδασκαλίας εκπαιδευτικών από 6 μέχρι 10 ώρες την εβδομάδα.

49. Ρύθμιση θεμάτων μαθητικής μέριμνας και σχολικών κυλικείων.

50. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π.

51. Έγκριση σπουδαστικών εκδρομών για το εσωτερικό.

52. Έγκριση διενέργειας κατατακτηρίων εξετάσεων πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε Τμήματα των Τ.Ε.Ι.

53. Χορήγηση άδειας απουσίας στο εκπαιδευτικό προσωπικό και το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό των Τ.Ε.Ι.

54. Έγκριση εγγραφής ελληνοπαίδων στα ξένα σχολεία.

55. Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αφορούν στο Π.Δ. 4/2002 με οικονομικό αντικείμενο μέχρι 130.000,00 Ευρώ.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τα Δικαστήρια.

2. Συγκέντρωση και παροχή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα.

3. Αποστολή εγγράφων και πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

4. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και έγκρισης υπερεργασίας.

5. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

7. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

8. Στεγαστικά θέματα της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ.).

9. Θέματα μίσθωσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

10. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

11. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

12. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων, συγκρότηση επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

13. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών, αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει, για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των ανωτέρω απολαβών για το προσωπικό της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

14. Εκκαθάριση εξόδων πρώτης εγκατάστασης, μετακίνησης ή μετάθεσης και ημερήσιας αποζημίωσης για τη μετακίνηση εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

15. Ορισμός ή αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστή.

16. Ορκωμοσία του κάθε φύσης προσωπικού που διορίζεται στην Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

17. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

18. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π.

19. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα διορισμού, μονιμοποίησης, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

20. Αποφάσεις μονιμοποίησης, κατάταξης, ένταξης και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων του κάθε σχέσης εργασίας προσωπικού.

21. Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, όπου απαιτείται, σε υπαλλήλους που είναι Προϊστάμενοι Τμημάτων. Η αρμοδιότητα αυτή για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

22. Μετακίνηση των υπαλλήλων μέσα στην ίδια Διεύθυνση, εκτός από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Γραφείων.

23. Αποδοχή παραίτησης υπαλλήλων.

24. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για την απόλυση υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

25. Έγγραφα για θέματα φοιτητικά, που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

26. Υπογραφή συμβάσεων όταν το ποσό είναι από 15.001,00 Ευρώ μέχρι 60.000,00 Ευρώ.

27. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων, όταν το ποσό είναιαπό 15.001,00 Ευρώ μέχρι 60.000,00 Ευρώ.

28. Αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, έκδοσης, παράτασης και απόδοσης ενταλμάτων προπληρωμής, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης, επιχορήγησης ή χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό στους ειδικούς λογαριασμούς των Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων και Ερευνητικών Κέντρων (Ν.Π.Ι.Δ.) όταν το ποσό είναι από 15.001,00 Ευρώ μέχρι 60.000,00 Ευρώ.

29. Αποφάσεις ανάληψης δαπάνης.

30. Αποφάσεις οικονομικής απόσπασης εκπαιδευτικών.

31. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

32. Έκδοση εγκυκλίων παροχής πληροφοριών για την εφαρμογή των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα, καθώς και τα εκπαιδευτικά συστήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

33. Έγκριση ημερίδων.

34. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

35. Κύρωση πινάκων προακτέων.

36. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων εντός έδρας.

37. Χορήγηση υλικού στις υπηρεσίες της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ.

38. Προαγωγή υπαλλήλων της Κ.Υ. στους ενιαίους βαθμούς, κατάταξη και ένταξη αυτών.

39. Μελέτη, σχεδιασμός και προμήθεια κάθε είδους έντυπου και λοιπού υλικού για τη διεξαγωγή των εξετάσεων για την Πιστοποίηση της Γνώσης Ξένων Γλωσσών.

40. Εκκαθάριση αποζημιώσεων και αμοιβών μελών επιτροπών, βαθμολογητών, συντονιστών βαθμολογητών και λοιπού επικουρικού προσωπικού των εξετάσεων, αποζημιώσεων εκτός έδρας και κάθε δαπάνη για την οργάνωση, τη διεξαγωγή των εξετάσεων για Πιστοποίηση Γνώσης Ξένων Γλωσσών, την έκδοση σχετικών τίτλων κ.λ.π.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα, που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους.

1. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων, όταν το ποσό είναι μέχρι 15.000,00 Ευρώ.

2. Αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, έκδοσης και παράτασης ενταλμάτων προπληρωμής, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι μέχρι 15.000,00 Ευρώ.

3. Αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, έκδοσης παράτασης και απόδοσης ενταλμάτων προπληρωμής, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης, επιχορήγησης ή χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό στους ειδικούς λογαριασμούς των Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων και Ερευνητικών Κέντρων (Ν.Π.Ι.Δ.), όταν το ποσό είναι μέχρι 15.000,00 Ευρώ.

4. Υπογραφή συμβάσεων, όταν το ποσό είναι μέχρι 15.000,00 Ευρώ.

5. Αποστολή στοιχείων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.

6. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

7. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.), το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) και λοιπά συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

9. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

10. Διαβιβαστικά έγγραφα ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων, πράξεων και για τη διόρθωση σφαλμάτων.

11. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

12. Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

13. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα παλαιά αρχεία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο Τμήματος Αρχείων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

14. Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

15. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

16. Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των ενδιαφερομένων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.:α)Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού, β) Ε΄ Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού, γ) Γ΄ Γενικών Διοικητικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υποθέσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δ) Β΄ Σχολικών Γυμναστηρίων της Διεύθυνσης Φυσικής Αγωγής, ε) Β΄ Προσωπικού Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής, στ) Α΄ Εκκλησιαστικών και Διοικητικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Διοίκησης, ζ) Β΄ Εκπαιδευτικών Ανταλλαγών της Διεύθυνσης Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων και η) Ε΄ Διοικητικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών.

17. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

18. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο, από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης και αρχείων της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από υπαλλήλους με Α΄ βαθμό που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω Τμήματα.

19. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία.

20. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

21. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

22. Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής δαπάνης από ειδικούς λογαριασμούς, σε εκτέλεση σχετικής απόφασης, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

23. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

24. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

25. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

26. Έγκριση καταβολής νοσηλειών.

27. Κοινοποίηση αποφάσεων διορισμών και μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης.

28. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

29. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλου.

30. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

31. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική τους κατάσταση και τις αποδοχές τους.

32. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

33. Θέματα έκδοσης ανανέωσης και επέκτασης υπηρεσιακών διαβατηρίων.

34. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

35. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ., προκειμένου για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

36. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

37. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

38. Θεώρηση τίτλων σπουδών.

39. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

40. Υπογραφή των δελτίων επιτυχίας των εισαγομένων φοιτητών και σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

41. Προτάσεις προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για τη μετακίνηση εκτός έδρας κρατικών αυτοκινήτων.

42. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων.

43. Έγγραφα προς Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π., για νέες εγκαταστάσεις και αποκαταστάσεις βλαβών.

44. Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

45. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων διαβαθμισμένων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται και από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Π.Σ.Ε.Α.

46. Χορήγηση κανονικών αδειών σε υπαλλήλους της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού).

Άρθρο 6

Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ., οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος των Γενικών Διευθυντών, τις αρμοδιότητες αυτών ασκεί ο Γενικός Γραμματέας.

3. Αν δεν υπάρχει Ειδικός Γραμματέας ή απουσιάζει, οι αντίστοιχες αρμοδιότητές του ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

4. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου Τμήματος.

5. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

6. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτής σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι ίδιοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

7. Οι Προϊστάμενοι των Ανεξαρτήτων Τμημάτων Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και των Γραφείων Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών, Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, Κοινωνίας της Πληροφορίας, Δικτυακής Εκπαιδευτικής Πύλης και Ολυμπιακής Παιδείας ασκούν και τις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης του άρθρου 4 της απόφασης αυτής, για θέματα που αφορούν στα Τμήματα και στα Γραφεία αυτών.

8. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λ.π., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

9. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λ.π., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

10. Απόφαση, πράξη ή έγγραφο οποιασδήποτε υπηρεσίας που συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση προσυπογράφεται και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων (Δ.Ο.Υ.) πριν από την τελική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

11. Κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 2004

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. 35236-ΣΤ5 (3)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ Α΄ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του Π.Δ. 147/1976 (ΦΕΚ Α΄ 56) «Περί του Οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Του Π.Δ. 417/1987 (ΦΕΚ Α΄ 186) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

4. Του Π.Δ. 339/1990 (ΦΕΚ Α΄ 135) «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και ανάληψης πολιτικής στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

5. Του άρθρου 27 του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν.1558/1985, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 38).

6. Του Π.Δ. 121/2004 (ΦΕΚ Α΄ 84) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.:

1. Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Διοίκησης.
2. Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής.
3. Διεύθυνσης Ετεροδόξων και Ετεροθρήσκων.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή Θρησκευμάτων

Στο Γενικό Διευθυντή Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π. που στρέφονται κατά συγκεκριμένων υπηρεσιακών οργάνων.
2. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσοτέρων συναρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.
3. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.
4. Ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία στις Ανώτερες Εκκλησιαστικές Σχολές.
5. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.
6. Ανάθεση καθηκόντων και ορισμός Διευθυντών και Υποδιευθυντών στα Σχολεία - Σχολές της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.
7. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που είναι Προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.
8. Έγκριση μετεγγραφών, εκπρόθεσμων εγγραφών και επιβολή ποινών μαθητών και σπουδαστών.
9. Έγκριση διενέργειας κατατακτήριων εξετάσεων.
10. Έγκριση κατάταξης σπουδαστών και μαθητών.
11. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνου, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.
12. Ορισμός ή αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστή.
13. Καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

14. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) και Τηλεομοιοτυπίας (FAX).

15. Ρύθμιση θεμάτων μαθητικής μέριμνας και σχολικών κυλικείων.

16. Χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές στους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1566/1985 (άρθρο 16, παράγραφος Ε΄).

17. Κατανομή πιστώσεων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών.

18. Αποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

19. Έγκριση υπερωριακής διδασκαλίας εκπαιδευτικών από 6 έως 10 ώρες την εβδομάδα.

20. Σύσταση ερανικών επιτροπών για ανέγερση, επισκευή, αποπεράτωση Ιερών Ναών και λοιπές εργασίες αυτών, εκτός Μητροπολιτικής Περιφέρειας.

21. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων, προμηθειών και μισθώσεις έργου για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση για ποσό μέχρι 30.000,00 Ευρώ.

22. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι από 15.001,00 Ευρώ μέχρι 30.000,00 Ευρώ.

23. Έγκριση παράτασης προθεσμίας εγγραφών μαθητών - σπουδαστών στα Σχολεία - Σχολές της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

24. Έγκριση παρέκκλισης από προγράμματα διδασκαλίας των Σχολείων - Σχολών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

25. Έγκριση, όπου απαιτείται, μαθητικών και σπουδαστικών εκδρομών και μορφωτικών ανταλλαγών των μαθητών και σπουδαστών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

26. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων για τα Σχολεία - Σχολές της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

27. Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών βιβλιοθηκών.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων οι οποίοι προΐστανται σε Διευθύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής, έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

2. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και τα Δικαστήρια.

3. Έγκριση για τη σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, όπου απαιτείται.

4. Συγκρότηση και ορισμός μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

6. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

7. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, όπου απαιτείται.

8. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

9. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι από 3.001,00 Ευρώ μέχρι 15.000,00 Ευρώ.

10. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικό.

11. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

12. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) ή του Τακτικού Προϋπολογισμού.

13. Αποφάσεις ανάληψης δαπανών, ανεξάρτητα από το ύψος αυτών, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.

14. Έκδοση και παράταση ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

15. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων, συγκρότησης επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

16. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών, αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των ανωτέρω απολαβών για το προσωπικό της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

17. Εκκαθάριση εξόδων πρώτης εγκατάστασης, μετακίνησης ή μετάθεσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακίνηση εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

18. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, όπου απαιτείται.

19. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές εταιρείες, σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας μετακίνησης με την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

20. Αποδοχή παραίτησης προσωπικού, όπου απαιτείται.

21. Έγγραφα που αφορούν θέματα πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών.

22. Ανάθεση υπερωριών μέχρι 5 ώρες την εβδομάδα σε εκπαιδευτικό προσωπικό για την κάλυψη ωρών διδασκαλίας στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

23. Έγκριση μαθητικών και σπουδαστικών εκδρομών για το εσωτερικό, όπου απαιτείται.

24. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών προς τους τίτλους σχολείων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

25. Αναγνώριση ισοτιμίας σχολείων εξωτερικού προς τα αντίστοιχα του εσωτερικού.

26. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών.

27. Χορήγηση και κατανομή στα σχολεία Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης βιβλίων και λοιπού σχολικού υλικού.

28. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών και σπουδαστών και συμμετοχή σε διεθνείς εκδηλώσεις και αδελφοποιήσεις σχολείων.

29. Προτάσεις για τροποποιήσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

30. Υπογραφή συμβάσεων προμήθειας συγγραμμάτων με εκδοτικούς οίκους ή εκδοτών κ.λ.π. που διανέμονται σε σπουδαστές και έγκριση πληρωμής των ως άνω συγγραμμάτων.

31. Έγκριση βελτίωσης βαθμολογίας μαθητών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

32. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων στο Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

33. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

34. Ερωτήματα, διαβίβαση αιτήσεων και λοιπών στοιχείων και γενικά παραπομπή θεμάτων προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα εκπαιδευτικών Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

35. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για την απόλυση υπαλλήλων, λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

36. Καθορισμός αντιστοιχίας τάξεων για μετεγγραφή σε ελληνικά σχολεία μαθητών ξένων σχολείων εξωτερικού και εσωτερικού.

37. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.), το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) και λοιπά συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων οι οποίοι προΐστανται σε Τμήματα των Διευθύνσεων που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής, έχουν δικαίωμα να υπογράφουν πράξεις και έγγραφα που αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Αποστολή στοιχείων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.

2. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

5. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων, πράξεων και για τη διόρθωση σφαλμάτων.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

8. Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

9. Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

10. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

11. Επικύρωση υπογραφής των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

12. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο ή από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης και αρχείων της διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από υπαλλήλους με βαθμό Α΄ που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω Τμήματα.

13. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

14. Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής δαπάνης από ειδικό λογαριασμό σε εκτέλεση σχετικής απόφασης ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

15. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

16. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

17. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

18. Έγκριση καταβολής νοσηλείων.

19. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων, εκτέλεσης έργου, σε εκτέλεση σχετικής απόφασης για το ποσό μέχρι 3.000,00 Ευρώ.

20. Κοινοποίηση αποφάσεων διορισμών και μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

21. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

22. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

23. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, όταν απαιτείται, σε υπαλλήλους που δεν είναι Προϊστάμενοι υπηρεσιών.

24. Οικονομική απόσπαση υπαλλήλων.

25. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

26. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλου.

27. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

28. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

29. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

30. Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης υπηρεσιακών διαβατηρίων.

31. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

32. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

33. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

34. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

35. Θεώρηση τίτλου σπουδών.

36. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

37. Ανταλλαγή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα.

38. Έγγραφα για θέματα μαθητικά και σπουδαστικά που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

39. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων.

40. Έγγραφα προς Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π., για νέες εγκαταστάσεις και αποκαταστάσεις βλαβών.

41. Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

42. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι μέχρι 3.000,00 Ευρώ.

Άρθρο 5
Τελικές διατάξεις

1. Αν δεν υπάρχει ή απουσιάζει ο Γενικός Διευθυντής, οι αντίστοιχες αρμοδιότητες ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ' ύλην αρμόδιου Τμήματος.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λ.π. αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

5. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λ.π. με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

6. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων δίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. για τα ίδια θέματα.

7. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

8. Κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 2004
Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

(4)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Κουκλινού Νικολέτα του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την αριθ. 1365/1.4.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Κουκλινού Νικολέτα του Ιωάννη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Σταματέλου Σταυρούλα του Παναγιώτη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Με την αριθ. 927/31.3.2004 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας χορηγείται στην Σταματέλου Σταυρούλα του Παναγιώτη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΔΡΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ